



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 345  
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург  
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А  
ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43  
Email: school345@spb.edu.ru  
http:// school345spb.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
(платные образовательные услуги)  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета школы  
Протокол от 13.01.2021г. № 3

**Введено в действие с 13.01.2021г.**  
приказом от 13.01.2021г. № 4/1

Санкт-Петербург

2021г.

## **1. положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе при оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 345 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет требования к структуре рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, разрабатываемой в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - программа), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ школе № 345 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” от 09.11.2018 №196, с изменениями (Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020г № 533);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга “Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию” от 10.03.2017 № 617-р;

- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение – нормативный локальный акт школы, целью которого является обеспечение целенаправленности, систематичности и последовательности в работе педагога дополнительного образования по раскрытию содержания рабочей программы.

1.4. Педагоги Гимназии, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг дополнительным образованием в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - ПОУ).

1.5. Программа, разработанная в рамках ПОУ, призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержания.

1.6. Содержание рабочей программы должно соответствовать направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в рамках которой она разработана.

## **2. Проектирование рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ПОУ)**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на учебный год.

2.2. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения;

- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);

- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем рабочей программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.3. На титульном листе, согласно Приложению 1, указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф разработки, принятия и утверждения программы;
- название программы;
- учебный год;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- ФИО педагога дополнительного образования.

2.4. В рабочей программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу;
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности, на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

2.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения рабочей программы.

2.6. Особенности каждого года обучения включают в себя характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают рабочей программе своеобразие.

2.7. Календарно-тематический план на каждую учебную группу включает номер по п/п, название разделов/тем программы, количество часов, планируемую и фактическую дату проведения занятий согласно приложению 2.

2.8. Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

### **3. Порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ПОУ)**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно расписанию занятий ПОУ в полном объеме.

3.2. Рабочие программы на следующий учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до 1 сентября текущего учебного года.

3.3. Рабочие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ПОУ)**

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.

4.2. Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Оба экземпляра рабочей программы прошиваются (один вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой), пронумеровываются, подписываются директором школы и скрепляются печатью школы. Один экземпляр рабочей программы вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой хранится в кабинете ответственного за оказание ПДОУ в течение трех лет. Второй экземпляр программы хранится у педагога в течение всего срока реализации.

4.4. Рабочие программы вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, принятые Педагогическим советом школы, утвержденные приказом директора школы, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения до 1 сентября нового учебного года.

Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 345  
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург  
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А  
ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43  
Email: school345@spb.edu.ru  
http://school345spb.ru

«Принята»  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 345  
Протокол № 13 от 04.06.2019г

«Утверждена»  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор ГБОУ школы № 345  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ ФИО

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

**«НАЗВАНИЕ»**  
на \_\_\_\_\_ учебный год

**Возраст учащихся:**

**Срок реализации:**

Разработчик(и) –  
ФИО, должность

**Календарно-тематический план**

| <b>№ занятия</b> | <b>Название раздела, темы</b> | <b>Количество часов</b> | <b>Дата</b> |             |
|------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
|                  |                               |                         | <b>план</b> | <b>факт</b> |
|                  |                               |                         |             |             |