



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №345
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А
ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174,
ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43
Email: school345@spb.edu.ru
[http:// school345spb.ru](http://school345spb.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 345

А.И.Лазарев

Приказ № 2 от 12.01.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ,
ОБРАЗОВАННОГО ИЗ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 345
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета школы
Протокол от «12» января 2018г. № 3

Введено в действие с 12.01.2018г.
Приказом от «12» января 2018г. № 2

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке распределения фонда надбавок и доплат, образованного из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
 - Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 года № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2016г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки пед.работников, оговариваемой в трудовом договоре»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников»
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017г. № 3737-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
 - Распоряжением Комитета по образованию от 09 сентября 2013 г. № 2071 «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга»
 - Коллективным договором ГБОУ школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга
 - Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга
 - другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и определяет источники формирования, направления и порядок распределения фонда надбавок и доплат, образованного из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 345 Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Положение введено в действие в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности работников, осуществляющих деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.
- 1.4. Положение принимается Управляющим советом школы, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Источники формирования фонда надбавок и доплат

- 2.1. Фонд надбавок и доплат ГБОУ школы № 345 - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера, за высокое качество работы, и пр., носящие как регулярный, так и разовый характер - формируется из суммы доходов, от предоставления платных образовательных услуг, и является частью Фонда оплаты труда.

3. Направления и порядок распределения фонда надбавок и доплат, образованного из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

- 3.1. Выплаты из Фонда надбавок и доплат устанавливаются работникам, выполняющим работу по организации и предоставлению платных образовательных услуг.
- 3.2. При определении размеров доплат, надбавок и других выплат учитывается объем и качество выполняемой работы, не входящей в должностные обязанности работника, стимулирующий фактор доплат и надбавок.
- 3.3. Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера не ограничиваются, могут пересматриваться и быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения и зависят от личного вклада каждого сотрудника в процесс организации платных образовательных услуг; они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил оказания дополнительных платных услуг», «Правил внутреннего трудового распорядка», «Должностных обязанностей» и инструкций по охране труда, наличия обоснованных жалоб от потребителей платных образовательных услуг и взысканий.
- 3.4. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются на период деятельности платных образовательных услуг с 1 сентября по 31 мая.
- 3.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к тарифной ставке (должностному окладу).
- 3.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам, занимающим вакантные должности, устанавливаются в процентном отношении к вакантной тарифной ставке (должностному окладу).
- 3.7. Общая сумма выплат ограничивается Фондом доплат и надбавок.
- 3.8. Основанием для установления доплат, надбавок, премий является представление (служебная записка) на имя директора, составленное организатором платных образовательных услуг. Окончательное решение об установлении и размере материального поощрения работников принимает директор ГБОУ школы № 345 и оформляет его приказом.
- 3.9. Размер доплаты директору ГБОУ школы № 345 устанавливается распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.10. Доплаты

- 3.10.1. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
- 3.10.2. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Эти доплаты устанавливаются в размере до 50% от основного должностного оклада работника в пределах суммы сложившейся вакансии без учета других надбавок и доплат.
- 3.10.3. Выплата доплат за совмещение должностей и расширение зоны обслуживания производится при наличии вакантных должностей.

3.11. Надбавки

- 3.11.1. За сложность, напряженность и высокое качество работы.
- 3.11.2. Выплаты за высокую результативность, качество работы, успешное выполнение наиболее сложных работ носят стимулирующий характер.
- 3.11.3. Надбавки устанавливаются из фонда надбавок и доплат ежемесячно в суммарном или процентном отношении от должностного оклада (ставки) работника.

3.12. Материальная помощь оказывается по заявлению работника в случаях:

- стихийного бедствия;

- хищения личного имущества;
- причинения вреда здоровью;
- продолжительной болезни;
- бракосочетания;
- смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, брат, сестра, дети).

3.12.1. Материальная помощь выплачивается в размере, кратном должностному окладу или в фиксированной сумме.

3.12.2. Основанием для указанной выплаты является приказ директора ГБОУ школы № 345.

3.13. Премирование работников

3.13.1. Работникам могут выплачиваться ежемесячные и ежеквартальные премии при наличии экономии фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал.

3.13.2. Премии могут выплачиваться:

- за качественную реализацию образовательной услуги;
- выполнение методической работы;
- проведение мероприятий;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- укрепление учебно-материальной базы;
- сохранность имущества;
- решение сложных организационно-управленческих вопросов;
- за подготовку и участие учащихся, воспитанников в смотрах, конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3.13.3. Премия не выплачивается в случае, если работник имеет дисциплинарное взыскание за текущий период.

3.13.4. Работникам могут выплачиваться единовременные премии при наличии экономии фонда оплаты труда в размере, кратном должностному окладу или в фиксированной сумме:

- к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и т.д.);
- к общероссийским государственным и профессиональным праздникам.

3.13.5. Размер и выплата премии определяется приказом директора ГБОУ школы № 345 персонально работнику до 100% тарифной ставки (должностного оклада).