



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №345  
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург  
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А  
ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174,  
ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43  
Email: school345@spb.edu.ru  
[http:// school345spb.ru](http://school345spb.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 345  
А.И. Лазарев  
Приказ № 4/1 от 13.01.2021г.



**ПОРЯДОК**  
**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ**  
**И ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ШКОЛЕ № 345 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета школы  
Протокол от 13.01.2021г. № 3

Введено в действие с 13.01.2021г.  
Приказом от 13.01.2021г. № 4/1

Санкт-Петербург  
2021г

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Порядок привлечения добровольных имущественных и денежных пожертвований в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.11.1996 № 14-ФЗ, Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Минобрнауки России от 18.07.2013г. № 08-950, «Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по привлечению, расходованию и учету добровольных имущественных и денежных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
- 1.3. Положение принимается Управляющим советом школы. Утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований**

- 2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 2.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь), оказанию иной поддержки учреждению.
- 2.3. Добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.
- 2.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.
- 2.5. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.
- 2.6. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.
- 2.7. Работникам учреждения запрещен сбор наличных денежных средств.
- 2.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.
- 2.9. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

- 2.10. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора благотворительного пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:
- реквизиты благотворителя;
  - сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены;
  - конкретную цель использования;
  - дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
- 2.11. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам учреждения. Через отделение Сбербанка.
- 2.12. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи в соответствии с заявлением дарителя и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.13. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходится в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.
- 2.14. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:
- реализацию образовательных программ;
  - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
  - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;
  - на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.
- 2.15. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Управляющим Советом образовательного учреждения.

### **3. Права и ответственность.**

- 3.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательного учреждения.
- 3.2. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность образовательного учреждения.
- 3.3. Руководитель образовательного учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).
- 3.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.
- 3.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

за предшествующий календарный год, а также отчета по результатам самообследования, публичном докладе.

## Договор благотворительного пожертвования

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Благотворитель \_\_\_\_\_

(юридическое или физическое лицо)

с одной стороны и Благополучатель \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 11.08.95г № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Благотворитель настоящим договором безвозмездно передает Благополучателю, принадлежащие ему на праве собственности:

- денежные средства на сумму \_\_\_\_\_ руб.

- имущество \_\_\_\_\_

на ведение уставной деятельности Благополучателя.

1.2. Благополучатель принимает указанные денежные средства и имущество в качестве безвозмездного пожертвования от Благотворителя.

### 2. Порядок вступления договора в силу

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

### 3. Заключительные условия

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны.

### 4. Адреса и реквизиты сторон:

4.1. Благотворитель \_\_\_\_\_

(если жертвователь физ.лицо, то его указывается его почтовый адрес, паспортные данные;

\_\_\_\_\_ для юридического лица указывается почтовый адрес и банковские реквизиты)

Благотворитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

4.2. Благополучатель \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

### Акт приема-передачи

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 345 Невского района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, бульвар Красных Зорь, дом 6 корп. 2, литер А) а лице директора Лазарева Анатолия Ивановича и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные)

передает, а

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

принимает под материальную ответственность следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и стоимость имущества)

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору ГБОУ школы № 345  
А.И. Лазареву

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. дарителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(место проживания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в безвозмездное пользование пожертвование от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса:

\_\_\_\_\_  
1. (Наименование и стоимость товара)

\_\_\_\_\_  
2. (Наименование и стоимость товара)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /